

Nagelhout
Woudsend B.V.



Communicatieplan

CO₂-Prestatieladder



Dit communicatieplan is opgesteld d.d. 22-07-2024

Versie 2.0

Directievertegenwoordiger en KVGGM-manager: Patrick van 't Blik

Paraaf

Het vermenigvuldigen van deze documentatie en/ of het verstrekken van gegevens aan derden in welke vorm dan ook is ten aller tijde verboden, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verkregen van de directie, directievertegenwoordiger of KVGGM-manager van Aannemersbedrijf Nagelhout Woudsend BV.



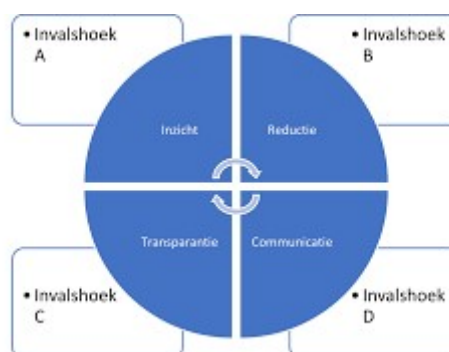
1 Inleiding

Dit communicatieplan is opgesteld om de interne en externe communicatie van Nagelhout Woudsend B.V., dat gecertificeerd is op CO₂-Prestatieladder trede 5, te stroomlijnen. Het plan heeft als doel de duurzame prestaties en ambities van het bedrijf effectief te communiceren naar verschillende stakeholders.

Door te certificeren volgens de CO₂-Prestatieladder worden we uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen.

De CO₂-Prestatieladder kent 4 invalshoeken:

- A) **Inzicht:** het opstellen van een CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 en daarmee inzicht te krijgen in de CO₂-uitstoot van de organisatie;
- B) **Reductie:** de ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen;
- C) **Transparantie:** de wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.
- D) **Deelname aan initiatieven:** communiceren met andere belanghebbenden over CO₂-reductie.



Elk invalshoek is onderverdeeld in 5 niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de CO₂-Prestatieladder.





2 Doelgroepen en doelstellingen

2.1 Doelgroepen

In het communicatieplan wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe doelgroepen. Deze doelgroepen worden met behulp van verschillende communicatiemiddelen periodiek geïnformeerd over het beleid op het gebied van energiemangement, doelstellingen, maatregelen en de behaalde resultaten.

Interne doelgroepen:

- Directie;
- Medewerkers;
- Ingehuurd personeel.

Externe doelgroepen:

- (Potentiële) klanten;
- Leveranciers en onderaannemers;
- Brancheorganisaties en collega-bedrijven;
- Overheidsinstellingen;
- Media;
- SKAO;
- Certificerende instantie.

2.2 Kernboodschappen

Wij zijn trots op onze certificering op trede 5 van de CO₂-Prestatieladder, wat onze inzet voor duurzaamheid en CO₂-reductie benadrukt.

Wij investeren in innovatieve technologieën en processen om onze ecologische voetafdruk te minimaliseren en duurzame waterbouwoplossingen te bieden.

Wij communiceren openlijk over onze duurzaamheidsdoelen, prestaties en de stappen die we nemen om onze impact op het milieu te verminderen.

Wij willen op een heldere wijze het Energie Management Programma van Nagelhout Woudsend BV en de bijbehorende doelstellingen, maatregelen en resultaten aan de interne en externe doelgroepen overbrengen. Daarnaast zal er worden gecommuniceerd over de projecten waarop CO₂ gerelateerd gunningvoordeel is verkregen.



Het communicatieplan moet een bijdrage leveren aan de bewustwording van de betrokkenen (kennis), de bereidheid om te veranderen (houding) en de CO₂-uitstoot te verminderen (gedrag).

De communicatie uitingen moeten onafhankelijk van de doelgroep de boodschap uitdragen dat Nagelhout Woudsend een professionele organisatie is waar maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent ondernemen met aandacht voor de drie p's: People, Planet en Profit.

2.3 Doelstellingen

Doelstellingen met betrekking tot het communicatieplan

1. **Verhogen van interne bewustwording** van duurzame initiatieven en CO₂-reductie binnen het bedrijf.
2. **Extern communiceren** over de voortgang van de CO₂-doelstellingen.
3. **Positioneren van het bedrijf** als een leider in duurzaamheid in de waterbouwsector.
4. **Versterken van relaties** met klanten, partners en andere belanghebbenden door transparante communicatie over duurzaamheid.





3 Middelen, planning en verantwoordelijkheden

Met behulp van de communicatiemiddelen zullen de doelgroepen periodiek geïnformeerd worden over het beleid op het gebied van energiemangement, doelstellingen, maatregelen en de behaalde resultaten. Hiervoor is voor de verschillende doelgroepen een planning opgesteld.

3.1 Planning interne communicatie

Overleg/ middel	Betrokkenen	Onderwerpen o.a.	Frequentie
Indiensttreding voorlichting	KVGM-manager en het nieuwe personeelslid	Nieuwe en tijdelijke medewerkers op de hoogte stellen van de geldende voorschriften welke binnen de organisatie gelden en het verstrekken van de persoonlijke beschermingsmiddelen	Bij indiensttreding
Toolboxmeetings/ VGM-overleg	Directie en werknemers en tenminste 10 keer per jaar	Het informeren, communiceren en motiveren van VGM en CO ₂ gedachten en -beleid. Ideeën van de medewerkers met betrekking tot CO ₂ -reductie.	2 x jaar over CO ₂
Startwerkvergaderingen met personeel	Uitvoerder en betrokken werknemers bij saneringen de milieudeskundige en de kwaliteitsverantwoordelijke	Het informeren & communiceren van specifieke VGM-voorschriften en CO ₂ -Prestatieladder indien projecteïs	Start project met gunnings-voordeel CO ₂
Managementoverleg	Directie, uitvoerder(s) & KVGM-manager	Het bespreken van dagelijkse werkzaamheden en uitgevoerde projecten, financiën en KAM en CO ₂ -Prestatieladder	Minimaal 2x jaar
Systeemevaluatie (directiebeoordeling)	Directie & KVGM-manager	Agenda Systeemevaluatie inclusief doelstellingen op het gebied van KAM en CO ₂	Jaarlijks



3.2 Planning externe communicatie

Overleg/ middel	Betrokkenen	Onderwerpen o.a.	Frequentie
Bedrijfswebsite	Belangstellenden intern en extern	CO ₂ -reductie/ MVO/ voortgang scope 1, 2 en 3/ te nemen reductiemaatregelen, CO ₂ -projecten met gunningsvoordeel	Minimaal 2 maal per jaar update
Overleg met opdrachtgevers	Opdrachtgevers en/of directievoerders die namens de opdrachtgever opdrachten begeleiden	Eventuele keuzes in inzet van elektrische arbeidsmiddelen, HVO-brandstoffen en de te hanteren materialen	Naar behoefte
Klankbordbijeenkomst CO ₂ -initiatief	Bedrijven die aangesloten zijn bij het CO ₂ -initiatief	Brandstofreductie, het brengen en halen van informatie, mogelijke besparingen	Minimaal 2 keer per jaar
Sociale media	Belangstellenden intern en extern	Nieuwe arbeidsmiddelen, voortgang projecten, eventueel CO ₂ -maatregelen	1 keer in de 2 weken
Bedrijven Contactdagen etc.	Klanten, overheden, overige relaties	Kennismaking met Nagelhout Woudsend	Minimaal 1 maal per jaar
Website van de SKAO	SKAO	Het CO ₂ -bewust certificaat, ketenanalyse, CO ₂ -initiatieven, scope 3 emissies, CO ₂ -maatregelenlijst en CO ₂ -projecten met gunningsvoordeel	Minimaal 1 keer per jaar

3.3 Verantwoordelijkheden

Taken	Verantwoordelijke	Frequentie
Verzamelen gegevens CO ₂ -footprint t.b.v. opstellen CO ₂ -footprint	KVGM-manager	2 keer per jaar
Footprint laten controleren door een externe adviseur	KVGM-manager	2 keer per jaar
Footprint intern communiceren	Directie en KVGM-manager	2 keer per jaar
Footprint extern communiceren	Directie en KVGM-manager	2 keer per jaar
Uitvoeren onderzoek naar (nieuwe) reductiemaatregelen	Directie en KVGM-manager	2 keer per jaar
Bepalen van de CO ₂ -reductiedoelstellingen en waar nodig bijsturen	Directie en KVGM-manager	2 keer per jaar
Bepalen van de CO ₂ -reductiemaatregelen om de doelstellingen te behalen	Directie en KVGM-manager	2 keer per jaar
Actualiseren van de bedrijfswebsite	KVGM-manager	2 keer per jaar
Actualiseren van de SKAO-website	KVGM-manager	1 keer per jaar
Nieuwsberichten verspreiden via sociale media	KVGM-manager	1 keer per 2 weken
Communiceren met de externe belanghebbenden over CO ₂ -reductie en indien van toepassing project met gunningsvoordeel	Directie en KVGM-manager	Naar behoefte
Deelnemen aan CO ₂ -initiatief en communiceren over CO ₂ -reductie met sectorgenoten	KVGM-manager	2 keer per jaar
Uitvoeren van interne audit en systeemevaluatie	Directie en KVGM-manager	1 keer per jaar
Uitvoeren energieauditverslag	Directie en KVGM-manager	1 keer per jaar
Controleren ketenanalyse en communicatieplan	KVGM-manager	1 keer per jaar



4 Communicatie inzake projecten met gunningsvoordeel

Aannemersbedrijf Nagelhout Woudsend B.V. maakt gebruik van verschillende communicatiemiddelen om de doelgroepen te informeren over nieuwe contracten en projecten die zijn gegund. Indien het om projecten gaat waarbij sprake is van gunningsvoordeel op basis van de CO₂-Prestatieladder zal er naast de standaardinformatie zoals projectinhoud en looptijd ook worden gecommuniceerd over de specifieke CO₂-maatregelen/doelstellingen die betrekking hebben op het project.

Daarnaast zal er bij projecten waarbij sprake is van gunningsvoordeel in overleg met de opdrachtgever worden bepaald of er naast de bestaande communicatiemiddelen en de bijbehorende planning aanvullende communicatie nodig is om de bij het project betrokken doelgroepen te informeren en met welke frequentie dit moet plaatsvinden.

Indien gewenst zal er voor deze projecten een specifiek communicatieplan worden opgesteld.

De projectmedewerkers worden door middel van een start-werkvergadering op de hoogte gebracht van de specifieke maatregelen met betrekking tot CO₂-reductie op het project met gunningsvoordeel. De projectleider of de KVGM-manager zal de informatie delen met de projectmedewerkers.

De voortgang van het gunningsvoordeel project wordt eventueel gedeeld via sociale media, indien de opdrachtgever dit wenselijk vindt. De KVGM-manager zorgt ervoor dat het CO₂-projectdossier actueel wordt gehouden op de website.

5 Budget

In de systeemevaluatie is het budget opgenomen om de kosten van de verschillende communicatieactiviteiten te dekken, inclusief de productie van communicatiematerialen en deelnames aan CO₂-initiatieven.