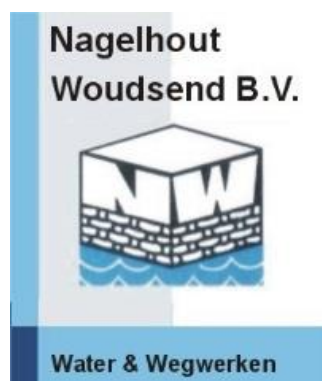


Energiemanagementprogramma

Nagelhout Woudsend B.V.



Het vermenigvuldigen van deze documentatie en / of het verstrekken van gegevens aan derden in welke vorm dan ook is ten aller tijde verboden, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verkregen van de directie, directievertegenwoordiger of KVMG-manager van Nagelhout Woudsend BV

Dit energiemangement actieplan is vastgesteld en ondertekend door:

Nagelhout Woudsend BV
directeur

juni 2016

Versie :8
Status : definitief
Vraag : 3.B.2

Energiemanagementprogramma Nagelhout Woudsend

Naghout heeft een energiamanagementprogramma opgesteld volgens de ISO 50001.

1. Inzicht:

Identificatie en beoordeling van energieaspecten (4.4.3)

De definitieve energiegegevens worden jaarlijks in februari (nadat de afrekeningen zijn ontvangen) in de CO2- footprint ingevuld. Hierin wordt een overzicht vervaardigt van waaruit men kan zien hoe de CO2-uitstoot zich ontwikkelt en in hoeverre de doelstellingen worden behaald. Jaarlijks wordt aan de hand van de bekende gebruiksgegevens de CO2-footprint geactualiseerd. In de jaarlijks directiebeoordeling worden de resultaten besproken van de acties die zijn uitgevoerd.

De energieverbruikers binnen Nagelhout Woudsend B.V. zijn, zowel kwantitatief als kwalitatief, gedefinieerd in de CO2- footprint.

2. Verbeterproces: Doelstellingen en programma's met betrekking tot energiereductie (4.4.3 / 4.4.6)

Het doel dat Nagelhout Woudsend B.V. zich heeft gesteld is om de CO2-uitstoot in scope 1 tot 3 in 2018 met 20% te verminderen, t.o.v. referentiejaar 2013. De reeds genomen en geplande reductiemaatregelen zijn omschreven in hoofdstuk 7.1: Co2-reductieplan van de emissie inventaris.

Om deze reductie te behalen zijn doelstellingen gesteld, waarbij voor elk item een verantwoordelijke is benoemd en ieder jaar wordt gemeten. De gegevens worden door de aangestelde coördinator ingevuld in de CO2-footprint. De directie is verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen, de coördinator is verantwoordelijk voor de controle en monitoring van de uitvoering van het energiamanagementprogramma.

Een overzicht van de doel- en taakstellingen is bijgevoegd bij deze directiebeoordeling. De doelstellingen worden tijdens iedere directiebeoordeling geëvalueerd. Daarnaast worden de doelstellingen verspreid in de organisatie. De input, bewaking en evaluatie van de doelstellingen vindt plaats aan de hand van:

- Aankoopbewijzen voor nieuw materieel
- Voor brandstof tankbonnen
- Voor elektriciteit door energienota en meteropname
- Gasverbruik via nota en meteropname
- Bewustwording via werkplekinspecties.

Het energiamanagement programma zal jaarlijks door de directie worden beoordeeld of deze nog geschikt, actueel en doeltreffend is. Per verbruiker wordt vastgelegd welke maatregelen zijn doorgevoerd en welke consequenties het heeft voor de CO2-uitstoot. Het besluit om maatregelen uit te voeren wordt genomen door de directie. Genomen besluiten worden genotuleerd en gedocumenteerd met de toewijzing van een verantwoordelijke.

3. Monitoring (4.6.1)

Meting en monitoring betreffen van het energieverbruik door regelmatige vergelijking van het daadwerkelijke verbruik met het verwachte / ingeschatte verbruik. Meting en monitoring is afgestemd op de behoefte van de organisatie. Het significante energieverbruik wordt beoordeeld en geëvalueerd met een frequentie dat afname van de energie-efficiency wordt opgemerkt, onderzocht en gecorrigeerd. De vergelijking tussen het daadwerkelijke en verwachte verbruik kan onverwachte afwijkingen en eventueel verborgen verspillingen aan het licht brengen. De frequentie van het uitvoeren van metingen zal periodiek beoordeeld en indien noodzakelijke bijgesteld worden.

3.1. CO₂-inventarisatie

Nagelhout heeft alle belangrijke energiestromen kwantitatief in kaart gebracht voor het referentiejaar 2013. Hierbij is gebruik gemaakt van ISO 14064-1, waarbij onderscheidt wordt gemaakt tussen scope 1 en 2. Betreffende inventarisatie is uitgevoerd voor alle werkmaatschappijen. Voor elk bedrijf is een bedrijfseigen inventarisatielijst en bijbehorende documenten ter bewijsvoering beschikbaar. Jaarlijks wordt de CO₂ footprint en de emissie inventaris geactualiseerd en gepubliceerd op de website.

Met ingang van 2013 is Nagelhout en de gelieerde bedrijven gestart periodiek het energieverbruik en de daarmee samenhangende energiefactoren te meten en registreren.

3.2. Footprint

In onderstaande tabel staat aangegeven waar alle gegevens voor de footprint scope 1 en 2 vandaan gehaald worden.

	Methode	Frequentie
Kantoren		
Elektriciteit	Opnemen meterstanden.	Halfjaarlijks.
Aardgas	Opnemen meterstanden.	Halfjaarlijks.
Productielocaties		
Elektriciteit	Indien van toepassing, afrekening leverancier.	jaarlijks
Propaan	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Diesel/gasolie	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Benzine	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.
Wagenpark		
Verbruik diesel	Facturen tankstations.	Halfjaarlijks.

3.3. Analyseren gegevens en EnPI's (4.4.4/4.4.5)

Om een goede vergelijking te maken over de verschillende jaren worden de gegevens omgerekend volgens onderstaande tabel.

	Analyse	Frequentie
Kantoren		
Elektriciteit	Per werkplek.	Jaarlijks.
Aardgas	Per werkplek.	Jaarlijks.
Wagenpark	Gemiddelde CO ₂ emissie per auto.	Jaarlijks
Verbruik diesel	Per draaiuur	Jaarlijks.

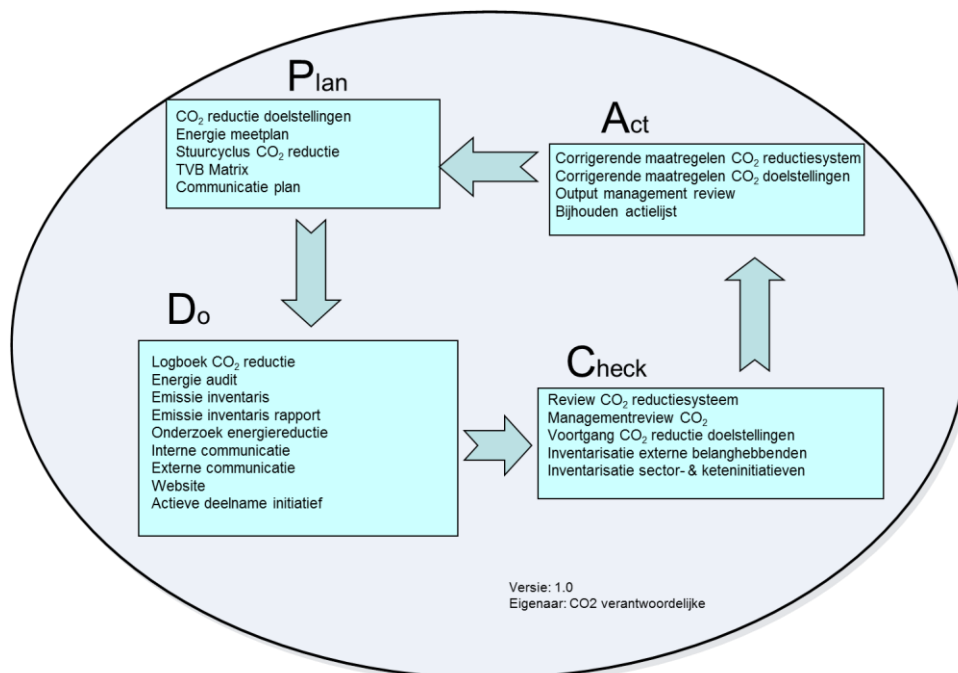
4. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen (4.6.3)

Wanneer er afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd, worden deze verklaard in de emissie inventaris. De (voorgenomen) maatregelen zijn voor de organisatie haalbaar en dragen bij aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De maatregelen worden gemonitord volgens de trajecttabel op de vorige pagina en de jaarlijkse energie audit conform ISO 50001 en de zelfevaluatie vanuit de CO2 prestatieladder.

Afwijkingen worden verder afgehandeld conform de procedure in ons KVGM-systeem.

5. Stuurcyclus



TVB Matrix Van Kaalsbeek

TVB Matrix																									
Functies	Taken										Verantwoordelijkheden				Bevoegdheden										
	Bijhouden website	Interne nieuwsbrief	Nieuwsberichten aanleveren	Externe communicatie	Verzamelen gegevens emissie inventaris	Opstellen CO2 footprint	Opstellen emissie inventaris rapport	Uitvoeren review CO2 reductiesysteem	Bepalen CO2 reductiedoelstellingen	Bepalen CO2 reductiema	Uitvoeren energie-audit	Up-to-date houden energie managementprogramma	Voldoen aan eisen CO2 Prestatieladder	Realiseren CO2-reductie doelstellingen	Voldoen aan ISO 14064-1 (zie 3.B.2_1)	Deelname aan sectorinitiatieven	Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	Implementatie energie managementprogramma	Voldoende commitment management	Bijhouden website	Versturen van nieuwsberichten	Rapporteren aan management	Goedgekeuren van interne communicatie	Goedgekeuren van externe communicatie	Accorderen van doelstellingen
Directievertegenwoordiger													X		X			X			X			X	
CO2 verantwoordelijke	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X		X	X	X	
Webbeheerder	X																		X						